

	Checkliste	
--	---------------------	--

--	--	--

	Veranstaltung	Kunde	Datum	
TO DO´s	Bestellung	Bestätigung	Änderung	Rechnungsscheck
Angebot				
Unterschrift vom Kunden erhalten				
Anzahlungsrechnung verschickt				
Bestellungen:				
Speisenkommission an KB, KK, WK, Pat, FH, OK				
Crew- und Personalspeisen				
Weinkeller per E-Mail + 2xFaton				
K&F Getränke				
Kühlhänger bestellen				
Dallmayr Packliste Faton				
Profimiet				
Party Rent				
Klaus & Paul Kaffeemaschine				
Klaus Bar				
Sonstiges Equipment (Frankl / Eventwide etc.)				
Dekoration				
Sonstiges				
Personal:				
TST/ Party People / Recrew / Heimann				
Oberkellner blocken				
Küche				
GK AD				
Logistiker (Profi Miet / Imageneers)				
Hostessen / Garderobe / Security				
Personalkleidung				
Krawatten bei BB bestellen				
Unterlagen:				
Serviceleiterunterlagen/Equipmentbest. an OK				
Getränkeübersicht an GK AD				
Fuhrparkplan eingetragen				
Mietauto bestellen				
Anfahrtsübersicht an Küche und Service				
Bürounterlagen zu EB				
Extras:				
CAD - Plan				
Künstler				
Leihautos (Sixt / FrigoRent)				
Technik				
Zelt				
Graphik / Menükarten				

Notizen/ Ergänzungen:

Event-Catering in der Live Communication
Essen und Trinken als bedeutendes
Veranstaltungselement

Hettler, F.; Luppold, S.

2019, X, 44 S. 9 Abb., Softcover

ISBN: 978-3-658-27199-2